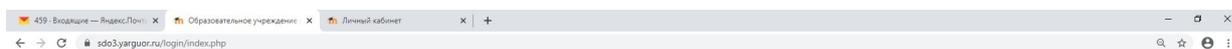
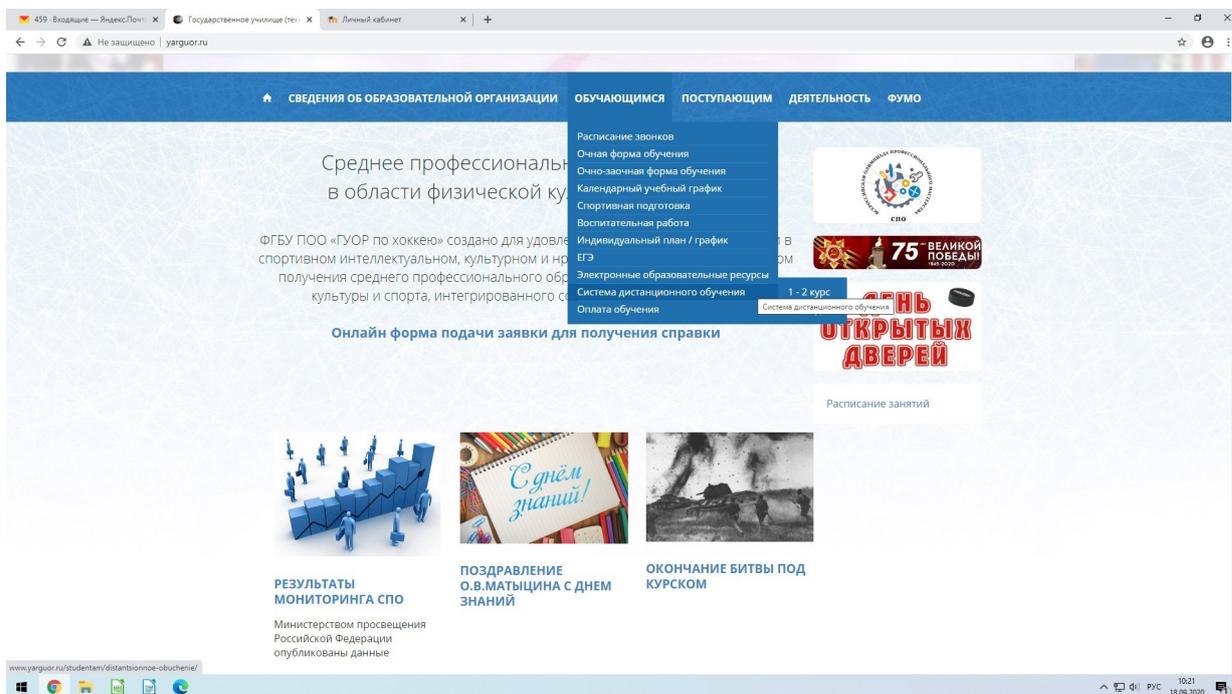


# Руководство пользователя по работе в программе дистанционного обучения MOODLE

## 1. Вход в систему

Материал сайта доступен учащимся по индивидуальному логину и паролю, выданному студенту приемной комиссией для прохождения вступительного теста.

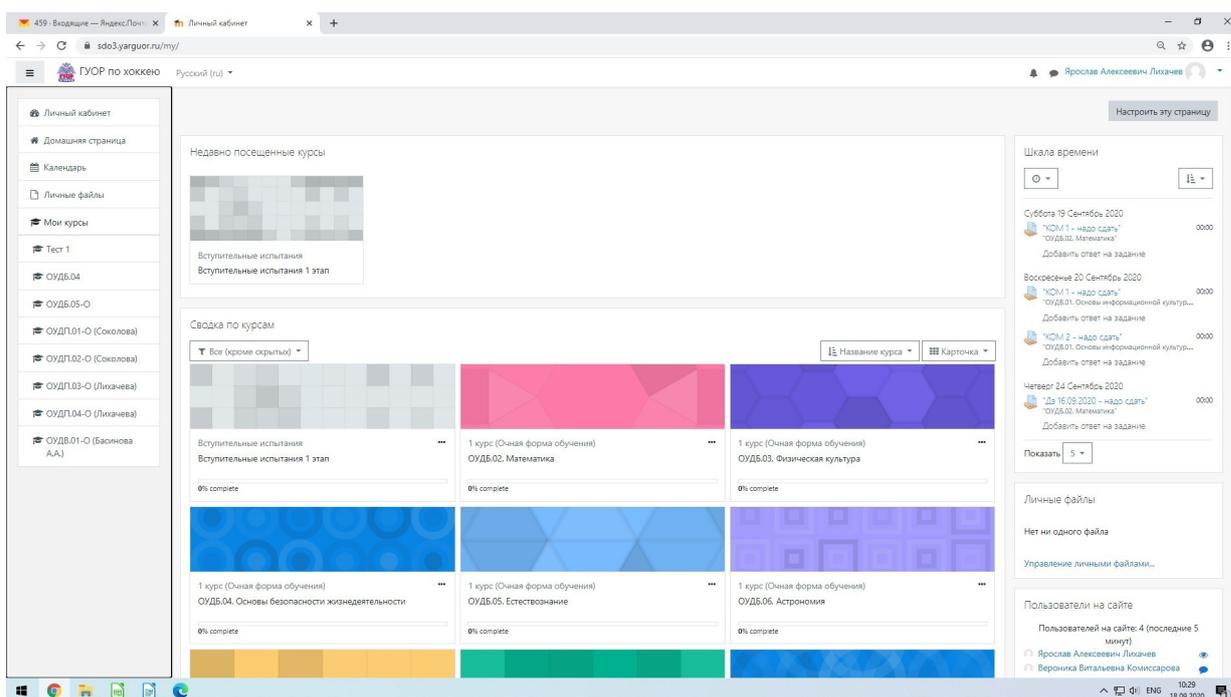
Вход в программу осуществляется по ссылке <https://sdo3.yarguor.ru/login/index.php> или через сайт <http://www.yarguor.ru> - раздел «Обучающимся» - система дистанционного обучения / 1-3 курс.



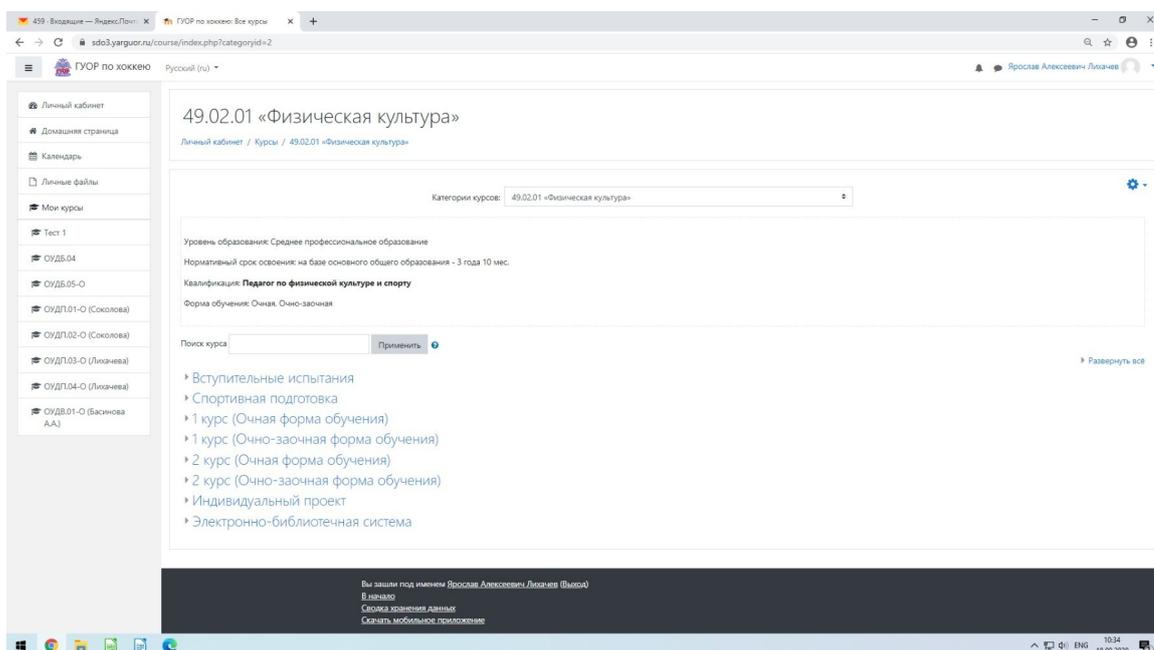
## 2. Структура и содержание курсов

При входе в систему, открывается главная страница. В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки, содержащие дополнительную информацию для учителей и учащихся.

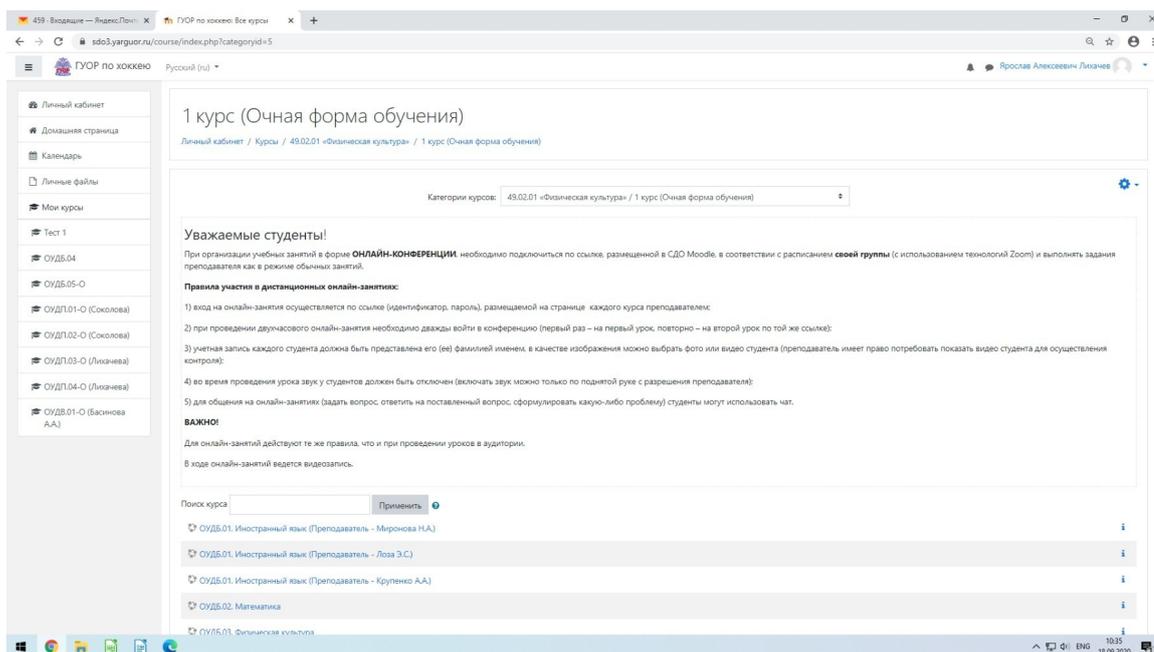
В меню слева есть вкладка — **МОИ КУРСЫ** — те курсы, на которые Вы записаны в качестве студента:



В меню «Домашняя страница» - открывается общее меню по курсам и форме обучения:

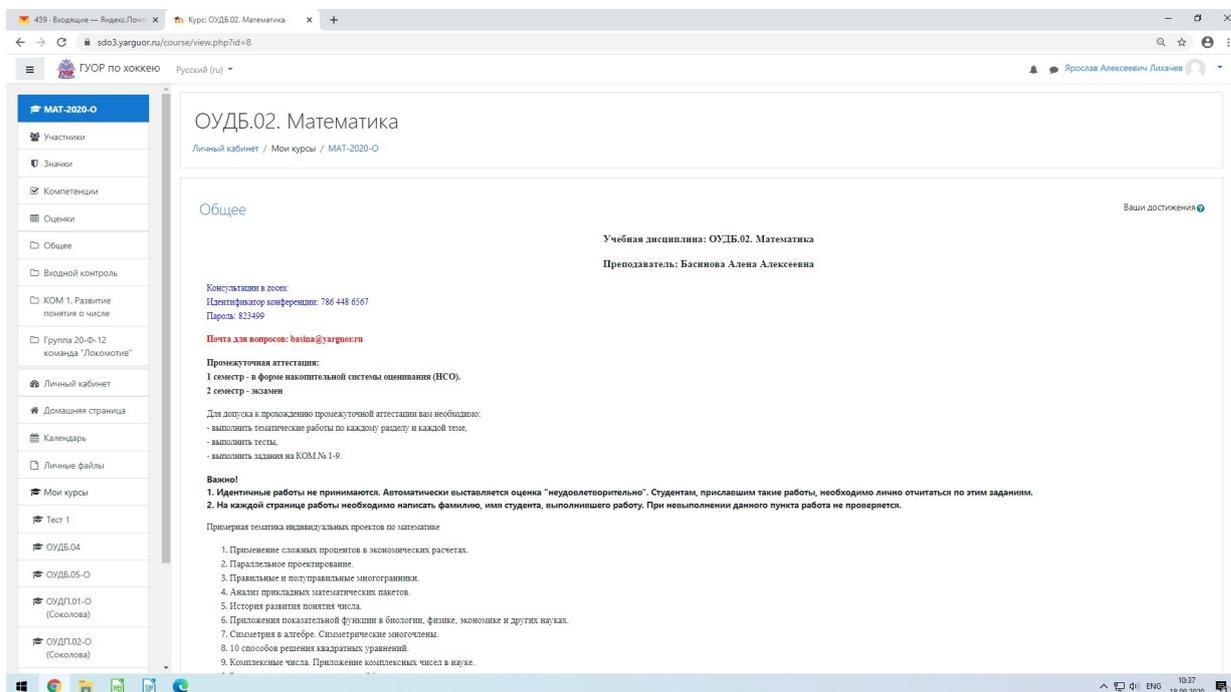


Выбрав свой курс и свою форму обучения — открывается общее меню по всем дисциплинам курса:



### 3. Выполнение заданий

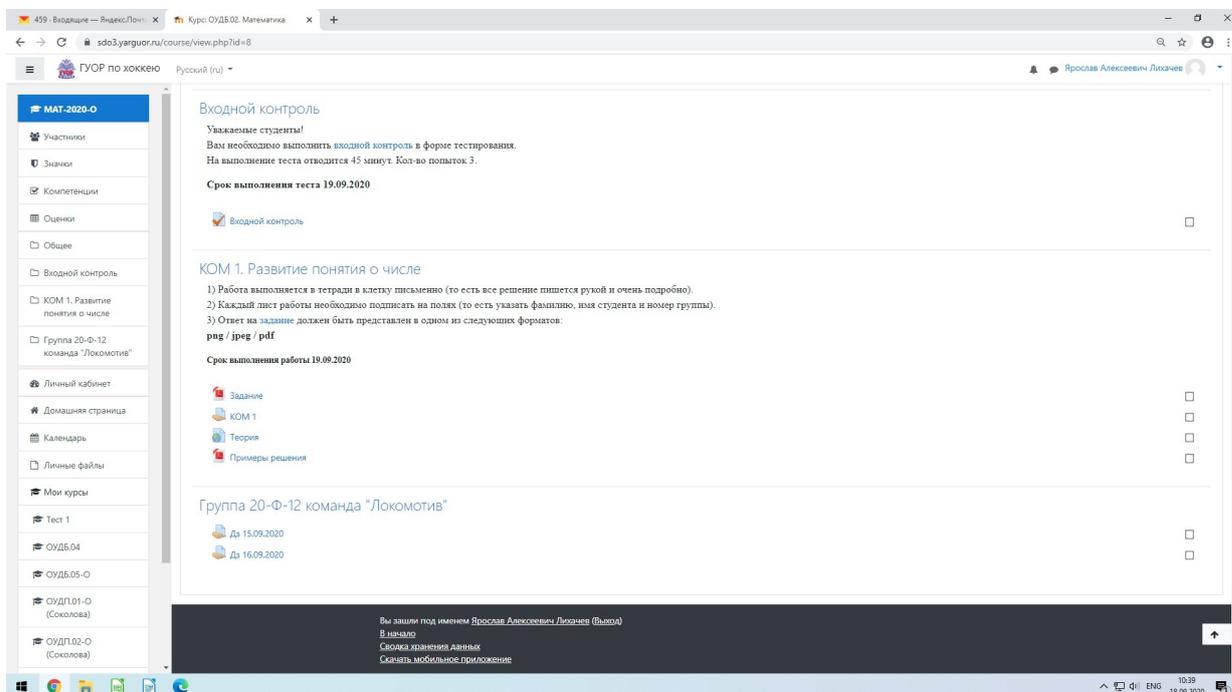
Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает главную страницу курса. Кликнув ссылку, открываем курс:



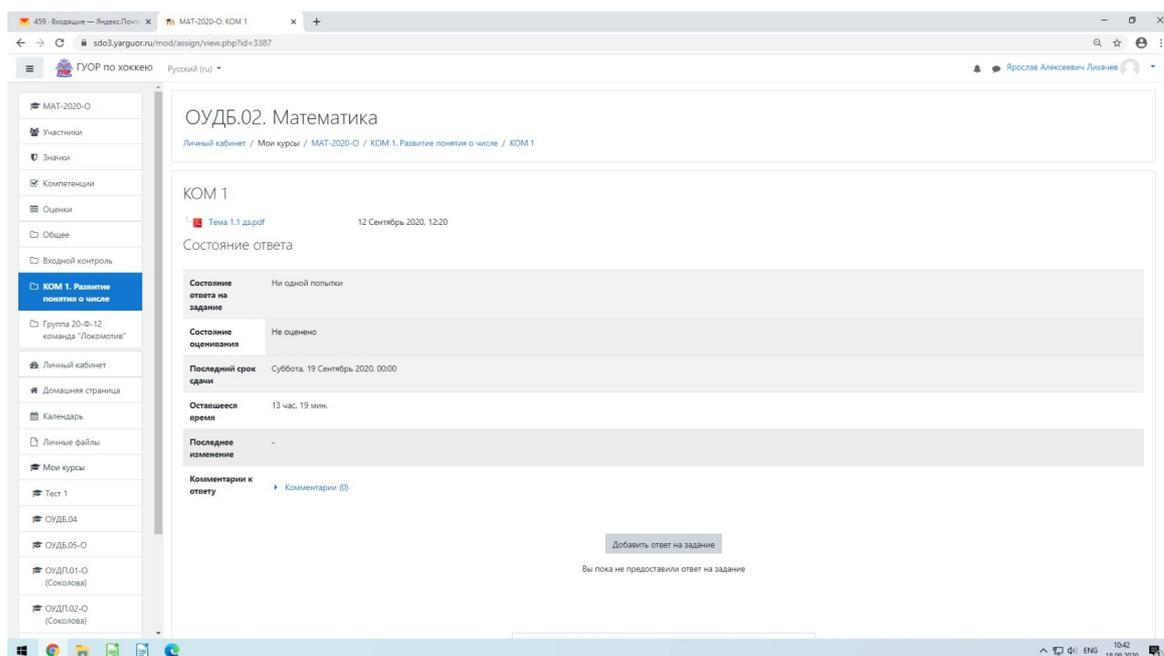
Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а по бокам — функциональные и информационные блоки. Каждый тематический блок

содержит несколько заданий для выполнения. Внимательно изучите весь представленный теоретический материал и выполните все представленные задания.

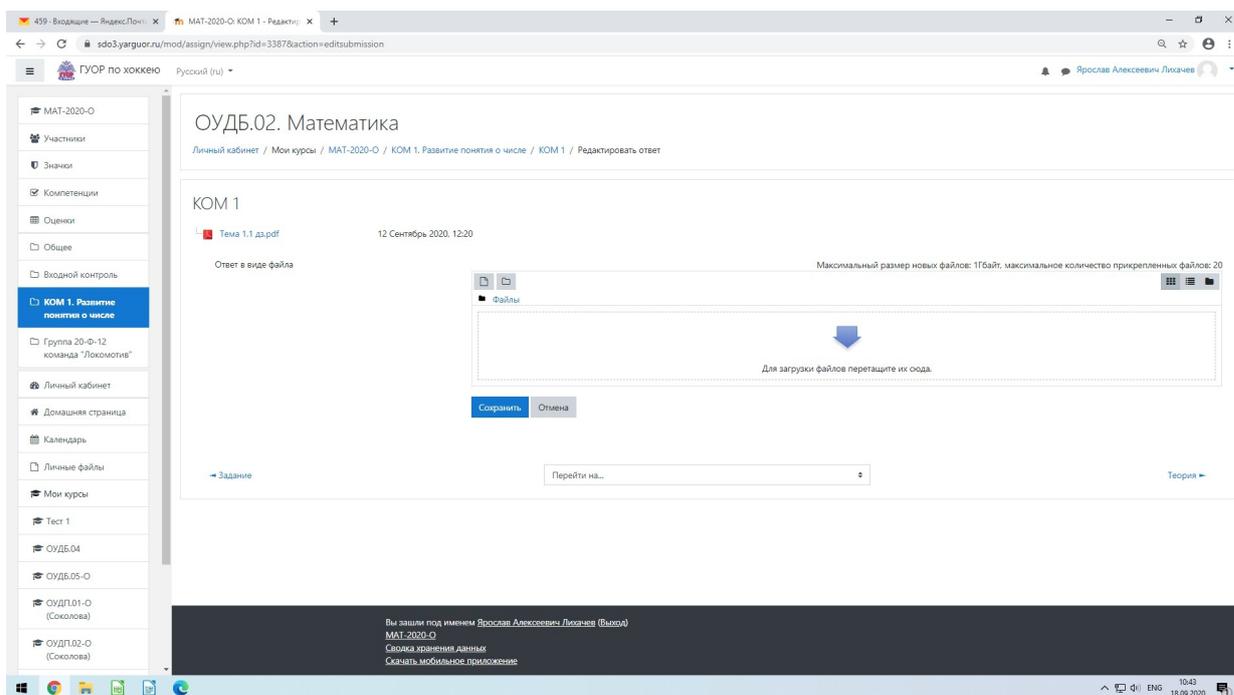
Например, КОМ 1 — необходимо выполнить предложенное задание, изучив прилагаемый теоретический материал и просмотрев примеры решений, пройдя по соответствующим ссылкам:



В данном задании ответ к заданию требуется представить в виде файла (выполненное задание в отдельном файле необходимо прикрепить к открывшемуся окну)



Нажимаем кнопку: Добавить ответ и добавляем файл с ответом на задание:



Формы заданий могут быть разными: тесты, письменные работы, рефераты, эссе и др.

**ВАЖНО! СОХРАНИТЬ ОТВЕТ!**

### **ВНИМАНИЕ!**

Все задания, КОМ, ПЗ, ПР, ТР и т. д. – выполняются в сроки, установленные преподавателем в программе. Если срок не установлен, то выполнить все КОМ курса на семестр необходимо не позднее чем за 2 недели до окончания семестра (если нет экзаменационной сессии, в противном случае не позднее чем за неделю до начала сессии). Необходимо внимательно читать все пояснения, уточнения, представленные в курсе.

#### **4. Личный профиль студента.**

В правом верхнем углу расположен личный кабинет — Вам необходимо прикрепить Ваше фото, внести всю необходимую информацию, отредактировать «Личные данные».

#### **5. Обмен сообщениями.**

Чтобы написать сообщение преподавателю либо другому участнику курса, необходимо: открыть нужный курс — в правом меню — выбрать «Участники курса» - найти и выбрать необходимый контакт — написать сообщение — отправить.